

**Uchwała nr 1/2022 z dnia 6 czerwca 2022 r.
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej celem przeprowadzenia
Postępowania Kwalifikacyjnego
na funkcję Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie**

W związku z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2021, poz. 1933) podjęto uchwałę następującej treści:

§ 1

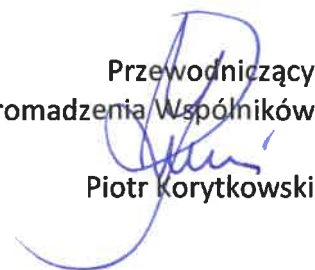
Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników powołuje Komisję Konkursową celem przeprowadzenia Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie w składzie:

1. Piotr Florek – Przewodniczący (Przewodniczący Rady Nadzorczej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie)
2. Paweł Adamów – Wiceprzewodniczący (Zastępca Prezydenta Miasta Konina)
3. Sławomir Kurek – Sekretarz (Kierownik Biura Nadzoru Właścicielskiego UM Konin)
4. Radosław Szatkowski – Członek (Radca Prawny UM Konin)
5. Wojciech Jaszczura – Członek (Sekretarz Rady Nadzorczej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników
Piotr Korytkowski



**Uchwała nr 2/2022 z dnia 6 czerwca 2022 r.
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie**

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa
Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie**

Na podstawie art. 10a ust. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) w związku z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2021 r. poz. 1933) podjęto uchwałę następującej treści:

§ 1

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników uchwala Regulamin Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników


Piotr Korytkowski

Załącznik do Uchwały nr 2/2022 z dnia 6 czerwca 2022 r.
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Koninie

Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie

Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie

Komisja Konkursowa Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, działając na podstawie Uchwały nr 1/2022 z dnia 6 czerwca 2022 r. oraz Uchwały nr 2/202 z dnia 6 czerwca 2022 r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ogłasza Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu na 5 – letnią kadencję.

INFORMACJE OGÓLNE

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie przy ul. Poznańskiej 49, 62-510 Konin, jest spółką komunalną w której 100% udziałów posiada Miasto Konin. Spółka spełnia kryteria określone w art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. 2020 r., poz. 1907 tj z późn. zmianami). Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania (kontrakt menedżerski) na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu z obowiązkiem świadczenia osobistego.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Posiadać wykształcenie wyższe uzyskane w Polsce lub za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
 - 3) Oznaczać się brakiem karalności za przestępstwa określone na mocy odrębnych przepisów,
 - 4) Posiadać co najmniej 10 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej

- 5 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 5) Posiadać znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, spółek skarbu państwa, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - 6) Posiadać znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020 poz. 2028 t.j.), ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego,
 - 7) Nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim i/lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) Pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Oferta kandydata musi zawierać:
- 1) List motywacyjny,
 - 2) Kwestionariusz osobowy, zawierający podpisaną klauzulę: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)". Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie,

3) Oświadczenie o:

- korzystaniu z pełni praw publicznych,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- posiadaniu znajomości funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego; znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- posiadaniu znajomości ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020, poz. 2028 t. j.), ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego,
- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikającym z przepisów prawa,
- zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
- zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie,
- nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, karnoskarbowego ani dyscyplinarnego,
- o niespowodowaniu żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
- nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika; nie byciu zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim i/lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej z grupy kapitałowej,
- nie prowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
- złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia

18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

4) Zaświadczenia:

- aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK (ważne do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),
 - aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (ważne do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),
- 5) Pisemną syntetyczną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego,
- 6) Kopie dyplomów ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
- 7) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy kandydatów, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 8) Inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzającej jego kwalifikacje lub umiejętności.

Kopie dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów.

4. Pisemne oferty kandydatów należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin w terminie do 17 czerwca 2022 r. lub listownie na ww. adres, w zaklejonej kopercie z podaniem adresu Urzędu oraz z dopiskiem:

Biuro Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Koninie
„Postępowanie konkursowe na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie. Nie otwierać”

5. W przypadku zgłoszenia listownego decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Koninie.
6. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
7. Kandydatom, na ich żądanie, zostaną udostępnione dokumenty związane ze spółką w terminie do dnia 16 czerwca 2022 r. w godzinach 9:00-13:00 w dniach pracy Urzędu Miejskiego w Koninie, w Biurze Nadzoru

Właścicielskiego, pokój nr 212, przy ul. płk. Sztarka 1, po uprzednim umówieniu telefonicznym tel. 63 24 01 375.

Zakres informacji obejmuje:

- 1) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców,
- 2) Sprawozdanie finansowe i zarządu za 2021 r. wraz z opinią biegłego rewidenta z badania sprawozdania spółki,
- 3) Umowę Spółki,
- 4) Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu PWiK Sp. z o. o. na lata 2021 – 2024,
- 5) Uchwała nr 16/2019 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 21 czerwca 2019 r. w sprawie wymogów jakie musi spełniać kandydat na Członka Zarządu oraz Uchwała nr 17/2019 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 21 czerwca 2019 r. w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie (zwaną dalej Spółką)
- 6) Wniosek wraz z zatwierdzoną taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków zatwierdzoną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
8. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy.
9. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje:
 - 1) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 2) Znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce prawa handlowego oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki z sektora branży wodno-kanalizacyjnej,
 - 4) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego,
 - 5) Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) Pisemną syntetyczną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego przygotowaną przez kandydata i omówioną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

10. Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
11. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Komisja Konkursowa powiadomi kandydatów drogą elektroniczną.
12. Regulamin Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Koninie dostępny jest w Biurze Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Koninie, pok. 212, przy ul. płk. Sztarka 1, 62-500 Konin, na stronie internetowej w BIP Urzędu Miejskiego w Koninie, jak również na stronie internetowej PWiK Sp. z o.o. w Koninie <https://pwik-konin.com.pl>.

załącznik nr 2 do regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Koninie

Karta weryfikacyjna zgłoszenia kandydata na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu Spółki				
	Imię i nazwisko kandydata			
	Miejsce zamieszkania			
	Tel./e-mail			
Wyszczególnienie		TAK	NIE	UWAGI
1	Zgłoszenie wpłynęło w terminie			
2	Zgłoszenie zawiera życiorys (cv)			
3	Zgłoszenie zawiera list motywacyjny			
4	Zgłoszenie zawiera oryginały lub poświadczane odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy			
5	Zgłoszenie zawiera wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, stanowiący załącznik do ogłoszenia wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzulą informacyjną			
6				
7				

załącznik nr 3 do regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu Spółki PWiK Sp. z o. o. w Koninie

Arkusz oceny indywidualnej kandydata na stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu Spółki	
	Pan(i):
	Miejsce zamieszkania
	uzyskała następującą punktację:
Zagadnienie:	Liczba punktów (od 0 do 5)
1	Wiedza kandydata o zakresie działalności Spółki oraz o specyfice i problemach sektora, w którym działa Spółka;
2	Doświadczenie zawodowe kandydata
3	
4	
5	
6	
	Suma punktów

Kwestionariusz osobowy kandydata na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie

1. Dane osobowe kandydata :

Imię i Nazwisko..... Data i miejsce urodzenia.....

2. Adres zamieszkania:

Kod pocztowyMiejscowośćWojewództwo

Ulica, nr domu/mieszkaniatelefon

Adres e-mail

3. Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy

Adres

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Zatrudnienie od:.....

4. Wykształcenie

1.	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
2.	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
.....	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

5. Edukacja (ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe, itp.):

1	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	
...	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	

6. Inne doświadczenia lub praktyka (kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.)

1	Inne doświadczenia lub praktyka (np. Kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) Kandydata	
---	--	--

7. Przebieg pracy zawodowej

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem:

Lp.	Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/ funkcja	Podstawa zatrudnienia ^{a1}	Okres zatrudnienia	
					Od:	Do:
1.						
2.						
3.						

¹ Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.

W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

4.						
5.						

8. Doświadczenie zawodowe kandydata:

.....

.....(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel,
 zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, samorządowa itp.)

9. Aktualne uczestnictwo w organach władz spółek (Zarząd, Rada Nadzorcza)

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

10. Dotychczasowe uczestnictwo w organach władz spółek z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

11. Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek:

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Organ podmiotu	Funkcja (od-do)	Uwagi

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (Podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na funkcje członków Zarządu jest Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować Urząd Miejski w Koninie, ul. Przemysłowa 7, pok. 403, 62-510 Konin, tel. 63 24 01 225, e-mail: andrzej.andrzejewski@konin.um.gov.pl Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych. Dane będą przetwarzane ponieważ jest to konieczne do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W zakresie w jakim przetwarzanie wykracza poza te przepisy dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego zostanie przekazany Prezydentowi Miasta Konina. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów jest obowiązkowe w związku z realizacją ww. celów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko
Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie

(imię i nazwisko)

ul.nr domu..... nr mieszkania

(kod pocztowy, miejscowość)

(nr telefonu)

(adres mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. posiadam znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
4. posiadam znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
5. nie podlegam ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikającym z przepisów prawa,
6. posiadam obywatelstwo polskie,
7. zachowam w tajemnicy informacje dotyczące Spółki,
8. zapoznałem/am się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Koninie,

9. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, karnoskarbowe ani dyscyplinarne,
10. nie spowodowałem/am żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
11. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika; nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim i/lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
12. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
13. nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
14. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
15. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
16. złożyłem oświadczenie lustracyjne/informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego*, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. / nie dotyczy*

data:

podpis

*niepotrzebne skreślić

**Regulamin
Postępowania Kwalifikacyjnego
na funkcję Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Koninie**

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad i kryteriów wyboru na funkcję Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Koninie, zwanej dalej „Spółką” w trybie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 1

1. Regulamin obejmuje procedurę postępowania kwalifikacyjnego od dnia ogłoszenia informacji o rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego, aż do dnia wyboru kandydata.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w trybie konkursu publicznego zwanego dalej „konkuresem”.

§ 2

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) Posiadać wykształcenie wyższe uzyskane w Polsce lub za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
 - 3) Oznaczać się brakiem karalności za przestępstwa określone na mocy odrębnych przepisów,
 - 4) Posiadać co najmniej 10 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 5) Posiadać znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, spółek skarbu państwa, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego

- i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 6) Posiadać znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020, poz. 2028 t. j.), ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego,
 - 7) Nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) Pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 3

1. Wybór na stanowisko Prezesa Zarządu dokonywany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa wskazuje Zgromadzeniu Wspólników wyłonionego kandydata, celem podjęcia decyzji o jego akceptacji i wskazaniu Radzie Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza, poprzez swojego Przewodniczącego, posiadającego stosowne pełnomocnictwo, podpisuje z wyłonionym kandydatem, wskazanym przez Zgromadzenie Wspólników, kontrakt menedżerski na 5 letnią kadencję.
4. Konkurs obejmuje dwie fazy:
 - wstępną, niejawną i formalną,
 - właściwą, będącą rozmową kwalifikacyjną.

§ 4

Komisja Konkursowa wszczyna postępowanie konkursowe, na podstawie odrębnej uchwały Zgromadzenia Wspólników określając:

- 1) Stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego,
- 2) Treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- 3) Termin i miejsce publikacji ogłoszenia.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie wraz z niniejszym regulaminem i wzorami dokumentów jest publikowane na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Koninie oraz na stronie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) Nazwę i siedzibę Spółki,
 - 2) Stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - 3) Wymagania stawiane kandydatom,
 - 4) Termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - 5) Zakres zagadnień, o których mowa w § 8 ust 3 będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 6) Termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
 - 7) Zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - 8) Informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata,
3. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu. Wzór obowiązującego kwestionariusza osobowego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
5. Oferta powinna zawierać również potwierdzenie spełnienia przez kandydata pozostałych wymogów formalnych poprzez:
 - 1) Oświadczenie (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia) kandydata o:
 - a) Korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) Posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) Posiadaniu znajomości funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego; znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń

- prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- d) Posiadaniu znajomości ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2020, poz. 2028 t. j.), ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego,
 - e) Niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikającym z przepisów prawa,
 - f) Zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 - g) Zapoznaniu się z regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Koninie,
 - h) Nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, karno-skarbowego ani dyscyplinarnego,
 - i) Nie spowodowaniu żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
 - j) Posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - k) Nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika, nie byciu zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim i/lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - l) Nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - m) Nie byciu zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia czy innej umowy o podobnym charakterze,
 - n) Nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - o) Nie prowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
 - p) Złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. 2021 poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- 2) Zaświadczenia:
- a) Aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK (ważne do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),

- b) Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (ważne do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty).
6. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
 7. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5, mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów.
 8. Pisemne oferty kandydatów należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin w terminie do 17 czerwca 2022 r. lub listownie na ww. adres, w zaklejonej kopercie z podaniem adresu Urzędu oraz z dopiskiem:

Biuro Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Koninie
„Postępowanie konkursowe na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie. Nie otwierać”

9. W przypadku zgłoszenia listownego decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Koninie.
10. Na wniosek osoby składającej ofertę pracownik Kancelarii potwierdza jej odbiór na kserokopii opisanej koperty, o której mowa w ust. 8.

§ 6

Komisja Konkursowa może na każdym etapie konkursu, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie bez wyłonienia kandydata. W takim przypadku Komisja Konkursowa pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania w formie określonej w § 10 ust. 2 Regulaminu.

§ 7

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja Konkursowa zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) zwołanym niezwłocznie przez Przewodniczącego Komisji w celu zweryfikowania złożonych ofert po upływie terminu określonego do ich składania.
3. W toku kolejnych czynności Komisja Konkursowa:
 - 1) Ustala liczbę ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) Dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu (faza wstępna) – wzór załącznik nr 2 do Regulaminu,

- 3) Ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa) – wzór załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Oferty kandydatów niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej ustala harmonogram dalszych działań Komisji Konkursowej obejmujący w szczególności ustalenie terminów rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których oferty nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie zgodnie z trybem określonym w § 10 ust. 2.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową od dnia 27 czerwca 2022 r. do dnia 29 czerwca 2022 r. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
3. Komisja Konkursowa przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje:
 - 1) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 2) Znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce prawa handlowego oraz wiedzę o zakresie działalności spółki z sektora branży wodno – kanalizacyjnej,
 - 4) Znajomości zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego,
 - 5) Znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) Pisemną syntetyczną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego przygotowaną przez kandydata i omówioną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 9

1. Komisja Konkursowa głosuje na poszczególnych kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu w kolejności alfabetycznej.

2. W toku konkursu Komisja Konkursowa może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

§ 10

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół.
2. O wyniku konkursu Komisja Konkursowa powiadomi kandydatów drogą elektroniczną.

§ 11

1. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania – kontraktu menedżerskiego.
2. W przypadku dokonania wyboru, z kandydatem będzie zawarta umowa o świadczenie usług w zakresie zarządzania – kontrakt menedżerski, z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1907).

§ 12

1. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Urząd Miejski w Koninie.
2. Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Przewodniczący Komisji Konkursowej.
3. Regulamin Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie dostępny jest w Biurze Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. płk. Sztarka 1, pok. 212, 62-500 Konin, na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Koninie, jak również na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie przez cały okres trwania konkursu.

§ 13

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie jest Urząd Miejski w Koninie. Plac Wolności 1, 62-500 Konin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem Urząd Miejski w Koninie, ul. Przemysłowa 7, pok. 403, 62-510 Konin, tel. 63 24 01 225, e-mail: andrzej.andrzejewski@konin.um.gov.pl

2. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane z celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych.
3. Dane będą przetwarzane ponieważ jest to konieczne do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1526), ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679), ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1933) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164). W zakresie w jakim przetwarzanie wykracza poza te przepisy dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego zostanie Przekazany Prezydentowi Miasta Konina. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe w związku z realizacją ww. celów.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w trybie konkursu dokumenty kandydatów, którzy nie zostali powołani na funkcję Prezesa Zarządu, zostaną odesłane na adresy kandydatów, wskazane w kwestionariuszu osobowym, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dokumenty kandydata, który obejmie funkcję Prezesa Zarządu będą przechowywane w siedzibie Spółki, przez okres zgodny z przyjętymi w Spółce zasadami i przepisami archiwizacji dokumentacji Spółki.

Przewodniczący
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników


Piotr Korytkowski